

Уведомление
о проведении экспертизы нормативного правового акта

п. Безенчук

01 апреля 2022года

1. Вид и реквизиты нормативного правового акта

Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 23.03.2020 № 220

2. Наименование нормативного правового акта: *Постановление Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области «Об утверждении Порядка приема, проверки правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока, подтверждение достоверности содержащихся в них сведений».*

3. Дата вступления в силу нормативного правового акта *23.03.2020 (опубликовано в газете Вестник м.р. Безенчукский от 23.03.2020 № 7(162)).*

4. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, на которых распространено действие нормативного правового акта: *Сельскохозяйственные товаропроизводители и организации агропромышленного комплекса, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области.*

5. Общая характеристика регулируемых общественных отношений:

Постановлением Администрации муниципального района Безенчукский от 23.03.2020 № 220 урегулированы правоотношения по приему, проверке правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока, подтверждение достоверности содержащихся в них сведений.

6. Срок, в течение которого принимаются мнения о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности: *30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области настоящего уведомления.*
Дата размещения: *01 апреля 2022 года.*

7. Способ представления мнений:

- направление посредством почтовой связи по адресу:
446250 Самарская область Безенчукский р-н п.Безенчук ул. Советская 54
- направление в форме электронного документа на адрес электронной почты:
adm.bezenchuk@yandex.ru

8. Контактное лицо (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, факс)

Ведущий специалист административно - правового отдела Администрации м.р. Безенчукский Самарской области Титова Любовь Александровна тел. 8(84676)2-13-44

9. Иная информация _____

Председатель
межведомственной рабочей группы
(Уполномоченного органа)



Е.А. Базина

Секретарь межведомственной рабочей группы
(Уполномоченного органа)



Л.А. Титова

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, предлагаемых в ходе публичных консультаций по обсуждению Постановления Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 23.03.2020 № 220 «Об утверждении Порядка приема, проверки правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока, подтверждение достоверности содержащихся в них сведений».

1. Возникали ли затруднения в понимании и применении норм Постановления Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области? Соответствуют ли, по Вашему мнению, нормы вышеуказанного нормативного правового акта требованиям формальной определенности и точности, исключающим возможность их произвольного толкования?

2. Существуют ли, по Вашему мнению, в Постановлении Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской деятельности на территории муниципального района Безенчукский Самарской области? Приведите обоснования по каждому указанному положению.

3. Оцените издержки и выгоды субъектов предпринимательской деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования.

4. Какие на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых данным нормативным правовым актом?

5. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.



АДМИНИСТРАЦИЯ

муниципального района
Безенчукский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2014 г. № 220

пгт. Безенчук

Об утверждении Порядка приема, приема, проверки правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока, подтверждение достоверности содержащихся в них сведений

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013г. № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета», в целях обеспечения реализации Закона Самарской области от 03.04.2009г. № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема, приема, проверки правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока, подтверждение достоверности содержащихся в них сведений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник муниципального района Безенчукский» и разместить на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

В.В.Аникин

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района Безенчукский
Самарской области

от 13.03.2010 № 220

ПОРЯДОК

приема, проверки правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока, подтверждение достоверности содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм приема, проверки правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее-получатели), осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока, подтверждение достоверности содержащихся в них сведений (далее-Порядок) и обеспечения реализации Закона Самарской области от 03.04.2009г. № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» и в соответствии с Порядком предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока, утверждённым постановлением Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета» (далее – Порядок № 30).

2. Проверку правильности оставления документов и подтверждение достоверности содержащихся в них сведений на получение субсидий осуществляет Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области (далее-Администрация)

3. Для предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее-Министерство) Администрация подтверждает правильность составления следующих документов:

справка-перерасчет для предоставления субсидии по форме, устанавливаемой в соответствии с действующим законодательством Министерством;

письмо, подтверждающее, что получатель имеет в наличии поголовье молочных коров (с указанием их численности), не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (если получатель является юридическим лицом), или получатель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (если получатель является индивидуальным предпринимателем), подписанное получателем;

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Самарской области (далее – МФЦ);

справка о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации (если получатель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);

копия справки об оздоровлении хозяйства от лейкоза, выданной ветеринарной службой Самарской области, заверенная производителем (если производитель в предыдущем финансовом году сняты ранее введенные

обращения в текущем финансовом году);

оздоровлению стада от лейкоза) (представляются одновременно при первом предыдущем финансовом году вследствие проведения мероприятий по производству (если производитель снизил поголовье молочных коров в лейкоз, копия плана оздоровительных мероприятий по лейкозу), заверенные мероприятия (карantina) по лейкозу, копия описи животных для исследования по оздоровлению стада от лейкоза) (копия приказа о наложении ограничений по поголовью молочных коров вследствие проведения мероприятий документов, подтверждающие выбытие в предыдущем финансовом году

документ с указанием изменённых платёжных реквизитов);

изменения платёжных реквизитов производитель дополнительно представляет одновременно при первом обращении в текущем финансовом году (в случае документов с указанием платёжных реквизитов производитель –

действующим законодательством Министрством;

собственную переработку молока, по форме, устанавливаемой в соответствии с реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на

соответствии с действующим законодательством Министрством;

справка о производственных показателях по форме, устанавливаемой в

соответствии с действующим законодательством Министрством;

справка-расчёт для представления субсидии по форме, устанавливаемой в

соответствии с действующим законодательством Министрством;

заявление о предоставлении субсидии по форме, устанавливаемой в

случаев на производстве и профессионональных заболеваний).

письмо, подтверждающее, что получатель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное получателем (если получатель не представил справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных

заготовку кормов).

настоющего пункта, подтверждающие фактически понесённые затраты на (если производитель представляет документы, указанные в абзаце четвёртом финансовых годах осуществлял заготовку кормов, подписанное производителем письмо, подтверждающее, что производитель в предыдущем и (или) текущем

законодательству, заверенные производителем.

ные документы по установленной форме, не противоречащие действующему приходным кассовым ордерам, оформленные в установленном порядке, и (или) услуги); копии платёжных поручений, и (или) кассовых чеков, и (или) квитанций к актов, подтверждающих приобретение товаров, выполнение работ (оказание (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); копии накладных, и отчётном периоде молока, включая следующие документы: копии договоров на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в документах, подтверждающие фактически понесённые затраты на

производитель осуществлял отгрузку молока на собственную переработку);

переработку в физическом весе молока, заверенные производителем (если копии документов, подтверждающих объём отгруженного на собственную

реализацию молока);

молока, заверенные производителем (если производитель осуществлял копии универсальных передаточных документов, подтверждающих реализацию утверждённой постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132, и (или) копии товарных накладных по унифицированной форме ТОРГ-12,

сопровождаемым письмом следующие документы:

содержащихся в них сведений производитель представляет в Администрацию документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, и достоверности 4. В целях подтверждения Администрацией правильности составления

показателю по состоянию на 1 января предыдущего финансового года).

молочных коров на конец предыдущего финансового года по отношению к ограничительные мероприятия (карантин) по лейкозу и им не снижено поголовье

Производитель, осуществивший приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов, горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ), запасных частей к технике и (или) оборудованию, используемых в животноводческих помещениях, предназначенных для содержания молочных коров (далее – запасные части), строительных материалов для ремонта животноводческих помещений, предназначенных для содержания молочных коров (далее – строительные материалы), в целях подтверждения фактически понесённых затрат на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчётном периоде молока представляет документы, указанные в абзаце четвёртом настоящего пункта, подтверждающие приобретение кормов, кормовых добавок, ветеринарных препаратов, ГСМ, запасных частей, строительных материалов в отчётном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчётному периоду и не превышающего 9 месяцев.

Производитель, осуществивший заготовку кормов, в целях подтверждения фактически понесённых затрат на производство реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку в отчётном периоде молока представляет документы, указанные в абзаце четвёртом настоящего пункта, подтверждающие фактически понесённые затраты на заготовку кормов в отчётном периоде и (или) в течение периода, предшествующего отчётному периоду и не превышающего 12 месяцев.

5. На основании распоряжения Администрация назначает ответственное должностное лицо муниципального казённого учреждения муниципального района Безенчукский Самарской области «Управление сельского хозяйства» (далее – ответственное лицо) за прием, проверку правильности составления документов и подтверждения достоверности содержащихся в них сведений.

6. В целях подтверждения правильности составления документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка и достоверности содержащихся в них сведений ответственное должностное лицо осуществляет:

- регистрацию сопроводительного письма с приложенными документами в соответствии с п.4 настоящего Порядка;

-рассмотрение и проверка документов, предусмотренных п.4 настоящего Порядка;

-принятие решения о подтверждении достоверности и правильности расчетов в представленных документах или отказе в подтверждении достоверности данных и правильности расчетов.

7. Ответственное лицо осуществляет регистрацию сопроводительного письма с приложенными документами в день их поступления в специальном журнале по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

Регистрация производится после проведения сверки предоставленных документов, указанных в сопроводительном письме.

8. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма с приложенными документами ответственное должностное лицо принимает решение о подтверждении достоверности данных и правильности расчетов в предоставленных документах или об отказе в подтверждении достоверности данных и правильности расчетов.

Правильность расчетов и достоверность данных подтверждается подписью ответственного должностного лица на предоставленных документах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка по форме устанавливаемой Министерством.

9. Основаниями для отказа в подтверждении достоверности данных является:

несоответствие производителя требованиям установленных Министерством;
представление документов с нарушением сроков, установленных Министерством;

выявление недостоверных сведений в представленных документах или непредставление (представление) не в полном объеме документов, установленных п. 4 настоящего Порядка.

10. В случае принятия решения об отказе в подтверждении достоверности данных, представленные производителем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма.

11.Производитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться в Администрацию с сопроводительным письмом о подтверждении достоверности данных в порядке установленных пунктом 4,6 настоящего Порядка.

12.Решение об отказе в подтверждении достоверности данных, представленных производителем может быть обжаловано в соответствии с требованиями действующего законодательства.

13.После получения субсидии получатели обязаны предоставлять в Администрацию отчеты по формам и в сроки, утверждаемые Министерством.

Приложение №1

к Порядку приема, проверки правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока, подтверждение достоверности содержащихся в них сведений

ЖУРНАЛ

регистрации приема, проверки правильности составления документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района Безенчукский Самарской области, в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства молока, подтверждение достоверности содержащихся в них сведений

№ п/п	Наименование организации	Дата регистрации документов	Подпись ответственного лица за проверку документов	Примечание