АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального района
Безенчукский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2018 № 1168

пгт. Безенчук

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения муниципального района Безенчукский Самарской области «Геопроект»

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Порядком создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального района Безенчукский Самарской области, а так же утвержденных уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденных решением Собрания представителей муниципального района Безенчукский 28.12.2010 № 28/5, руководствуясь Уставом муниципального района Безенчукский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения муниципального района Безенчукский Самарской области «Геопроект».

2. Назначить руководителем муниципального бюджетного учреждения муниципального района Безенчукский Самарской области «Геопроект» Хрипунову Ольгу Владимировну.
3. Руководителю МБУ «Геопроект» (Хрипуновой О. В.) зарегистрировать муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Безенчукский Самарской области «Геопроект» в установленном законом порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района В.В. Аникин

Хрипунова О.В.
8(84676)2-16-57

64b90d25

64b9 0d25 d12a 4077 9138 57a7 43b9 45d8

«УТВЕРЖДЕН»
постановлением Администрации
муниципального района Безенчукский
Самарской области

от 01. 10 2018г. № 1168

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГЕОПРОЕКТ»

ованo, скреплено и
_____ листов.

оговый инспектор

пгт. Безенчук

Самарская область

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Безенчукский Самарской области «Геопроект» (далее по тексту - «Бюджетное учреждение») является некоммерческим учреждением, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский Самарской области в сфере предоставления муниципальных услуг населению, обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

1.2. Бюджетное учреждение создано в результате реорганизации в форме выделения из состава юридического лица Муниципального бюджетного учреждения муниципального района Безенчукский Самарской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (ИНН 6330049781, ОГРН 1116330003987) и является его полным правопреемником по всем правам и обязательствам, на основании Постановления Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области № 378 от «24» апреля 2018 г., «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения муниципального района Безенчукский Самарской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в форме выделения из его состава Муниципального бюджетного учреждения муниципального района Безенчукский Самарской области «Геопроект»», в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.4. Полное наименование юридического лица: муниципальное бюджетное учреждение муниципального района Безенчукский Самарской области «Геопроект»;
сокращенное наименование юридического лица – МБУ «Геопроект».

1.5. Место нахождения бюджетного учреждения и почтовый адрес бюджетного учреждения: 446250, Самарская область, Безенчукский район, пгт. Безенчук, ул. Нефтяников, д.11.

1.6. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение создано муниципальным образованием – муниципальным районом Безенчукский Самарской области. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального района Безенчукский Самарской области осуществляет Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Учредитель).

1.8. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.9. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении

финансами муниципального района Безенчукский Самарской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Бюджетным учреждением, за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.13. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

2. Цели, функции, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является содействие наиболее эффективной деятельности Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области по реализации полномочий в сфере архитектуры, градостроительства, землеустройства и кадастровой деятельности.

2.2.1. осуществление:

- кадастровых работ;
- услуг гражданам, юридическим лицам по подготовке документов необходимых для оформления объектов недвижимости;
- посреднических услуг гражданам, юридическим лицам связанных с недвижимым имуществом, находящиеся в собственности;
- разработки паспорта фасада;
- изготовления поэтажного плана строящегося (реконструируемого) объекта недвижимости для получения акта освидетельствования проведения основных работ по строительству или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства;
- контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о градостроительстве и иных нормативных правовых актов в пределах своей компетенции.

2.2.3. участие:

- в подготовке документов схемы территориального планирования муниципального района, генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки территории поселения;

– в ведении и содержании дежурных планов территории муниципального района;
– в подготовке предложений и реализации градостроительных разделов городских целевых программ и программ социально-экономического развития, территориальных целевых программ по вопросам жилищного строительства, развития инженерной и транспортной инфраструктур, расселения и размещения производственных сил и иных вопросов территориального развития;
– в подготовке предложений об установлении и изменении границ территории городских и сельских поселений, подготовка предложений по установлению и изменению границ объектов градостроительной деятельности с особым режимом регулирования;
– в подготовке разрешительной документации в осуществлении контроля за использованием и охраной земель на территории городских и сельских поселений по вопросам, отнесенным к компетенции органов архитектуры, градостроительства и землеустройства;
– в подготовке предложений по разработке и реализации градостроительной документации;
– в подготовке, а также проверке документации по планировке территории;
– в подготовке выбора земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки или их благоустройства в соответствии с градостроительной документацией, а также об установлении границ указанных земельных участков;
– в подготовке графических и текстовых материалов к проектам решений органов местного самоуправления о предоставлении земельных участков для строительства и реконструкции объектов недвижимости;
– в подготовке документации для получения разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт;
– в подготовке разрешительной документации для получения разрешения на ввод объектов в эксплуатацию после строительства, реконструкции, капитального ремонта;
– в подготовке схемы для получения градостроительного плана земельного участка;
– в подготовке проекта архитектурно-планировочного задания;
– в составлении, обновлении, подготовке к изданию, копированию на топографической основе в графическом, цифровом (электронном) и иных видах кадастровых карт и планов;
– в создании опорных геодезических сетей;
– в геодезических наблюдениях за деформациями и осадками зданий и сооружений, движениями земной поверхности и опасными природными процессами;
– в создании и обновлении инженерно-топографических планов в масштабах 1:200-1:5000, в том числе цифровой форме, съёмке подземных коммуникаций и сооружений.
– в трассировании линейных объектов;

– в специальных геодезических и топографических работах при строительстве и реконструкции зданий и сооружений;

– в осуществлении выноса в натуру (на местность) красных линий и других линий регулирования застройки, высотных отметок, осей зданий, строений и сооружений, трасс инженерных коммуникаций;

– в инженерно-геологической съемке в масштабах 1:500-1:25000;

– в проходке горных выработок с их опробованием, лабораторных исследованиях физико-механических свойств грунтов и химических свойств проб подземных вод;

– в гидрогеологических исследованиях;

– в инженерно-геофизических исследованиях;

– в инженерно-геокриологических исследованиях;

– в обследовании состояния грунтов основания, фундаментов зданий и сооружений;

– в организации инженерных изысканий привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридических лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным подрядчиком);

– в ведении информационной системы обеспечения объектов градостроительной деятельности в отношении муниципальных территорий;

– в сборе и подготовке сведений для ввода в базу данных автоматизированной системы ведения государственного земельного кадастра;

– в накоплении, обработке, регистрации (учет), хранении и обновлении кадастровой информации;

– в создании и ведении реестра строящихся жилых домов;

– в создании и ведении единого топографо-геодезического и картографического материала территории городских и сельских поселений;

– в приеме, хранении материалов инженерно-изыскательских предприятий, проектно-сметной документации;

– в проведении работ по инвентаризации земель и других объектов недвижимости;

– в рассмотрении обращений юридических и физических лиц по спорным вопросам в области архитектуры, градостроительства, землеустройства возникающих между субъектами градостроительной, землеустроительной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

– во взаимодействии со средствами массовой информации по вопросам архитектуры, градостроительства и землеустройства в пределах своей компетенции;

– в комиссии по выбору земельных участков для строительства, реконструкции и расширения объектов в соответствии с градостроительной документацией;

– в изготовлении схем расположения земельного участка для акта выбора;

– в подготовке документации по присвоению, изменению, регистрации и аннулированию адресов объектов недвижимости, а также ведению и поддержанию в актуальном состоянии адресного кадастра;

– в подготовке документации о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений;
– в подготовке документации о переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые);
– в подготовке документации о принятие работ после переустройства и (или) перепланировки жилых помещений;
– в подготовке документации о принятие работ после перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые);

2.2.4. разработка:

– генерального плана земельного участка;
– схемы планировочной организации трассы линейного объекта;
– схемы планировочной полосы отвода линейного сооружения;
– архитектурных решений;
– конструктивных решений;
– проектов внутренних инженерных систем отопления, вентиляции, кондиционирования, против дымной вентиляции, теплоснабжения и холодоснабжения;
– проектов внутренних инженерных систем водоснабжения и канализации;
– проектов внутренних систем электроснабжения;
– проектов внутренних систем газоснабжения;
– проектов наружных инженерных сетей водоснабжения и канализации и их сооружений;
– проектов наружных сетей электроснабжения до 35 кВ включительно и их сооружений;
– проектов наружных сетей газоснабжения и их сооружений;
– проектов наружных сетей теплоснабжения и их сооружений;
– технологических решений жилых зданий и комплексов;
– технологических решений общественных зданий и сооружений;
– технологических решений производственных зданий и сооружений;
– технологических решений объектов сельскохозяйственного назначения и их комплексов;
– проектов мероприятий по охране окружающей среды;
– проектов мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения;
– работ по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений;
– работ по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком);
– документов для контроля за использованием и охраной земель поселений;
– и составление смет;
– топографо-геодезических, инженерно-геологических, землеустроительных работ.

2.10. Виды деятельности Бюджетного учреждения

Основной вид деятельности:
ОКВЭД 71.12 - Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях

Дополнительный вид деятельности:
ОКВЭД 71.11.1 - Деятельность в области архитектуры, связанная со зданиями и сооружениями;
ОКВЭД 71.12.4 - Деятельность геодезическая и картографическая;
ОКВЭД 71.12.7 - Кадастровая деятельность;
ОКВЭД 71.12.11 - Разработка проектов тепло-, водо-, газоснабжения;
ОКВЭД 71.12.41 - Деятельность топографо-геодезическая;
ОКВЭД 71.12.45 - Инженерные изыскания в строительстве;

2.11. Бюджетное учреждение разрабатывает и реализует планы своей деятельности в соответствии с имеющимися лицензиями и на основе исследования конъюнктуры рынка, прогнозов экономических интересов.

2.12. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

2.13. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.14. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к дополнительным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.15. Бюджетное учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.16. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.17. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности,

включая дополнительные, сопутствующие (платные) услуги, необходимые для достижения уставных целей и соответствующие этим целям. Учреждение имеет право привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, в соответствии с утвержденными Учредителем учреждения локальными нормативными актами, в том числе оказывать:

- технические услуги (сканирование, копирование, запись на носитель электронных копий документов, набор текста пользователя и (или) его редактирование на компьютере, отправка документов по электронной почте, факсу, редактирование и корректирование сканированного текста, запись информации на CD-R/CD-RW и DVD-R/DVD-RW пользователя; распечатка документов с информационно-справочных систем, сети Интернет), оказание юридических услуг, консультаций, бухгалтерского учета и аудита; печатные услуги; предоставление секретарских, сдача в аренду имущества (по согласованию с Учредителем), выполнение компьютерных работ (набор текста с форматированием, верстка текста, создание макета, печать), почтовая и курьерская деятельность; предоставление прочих персональных услуг; межевые и кадастровые работы, услуги по сбору, обработке, систематизации, обновлению и передаче информации, используемой хозяйствующими субъектами в производственном процессе, риэлторские (посреднические) услуги, связанные с недвижимым имуществом, консультационные услуги в области права, юридические услуги (составление юридически значимых документов, заполнение бланков документов, составление учредительных документов, иное), выездные услуги, услуги по доставке документов, представление интересов в суде, услуги по сбору, систематизации общественного мнения и иные не противоречащие уставным целям учреждения виды приносящей доход деятельности.

3. Имущество и финансовое обеспечение Бюджетного учреждения

3.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Бюджетным учреждением на средства, выделенные ему учредителем на приобретение этого имущества;
- субсидии из бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области;
- субсидии на иные цели, выделяемые в соответствии с целевыми программами;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Собственником имущества Бюджетного Учреждения является муниципальный район Безенчукский Самарской области.

Полномочия собственника по поручению Учредителя осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

3.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения, учитываются на отдельном балансе, используются в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Безенчукский Самарской области.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.9. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области.

3.10. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении финансами Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса РФ. Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

3.11. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

3.12. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Бюджетным Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4. Крупные сделки, конфликт интересов

4.1. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Бюджетного Учреждения.

4.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона "О некоммерческих организациях" и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Бюджетного Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного Учреждения.

4.4. Руководитель Бюджетного Учреждения несет перед Бюджетным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований,

указанных в Федеральном законе "О некоммерческих организациях" и настоящем Уставе, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Лицами, заинтересованными в совершении Бюджетным Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 4.6. настоящего Устава, руководитель Бюджетного Учреждения и его заместитель, а также лицо, входящее в состав органов управления Бюджетного Учреждения.

4.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно состоит с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих организаций либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или является кредитором этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Бюджетного Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Бюджетным Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Бюджетным Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Бюджетного Учреждения.

4.7. Заинтересованность в совершении Бюджетным Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Бюджетного Учреждения.

4.8. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Бюджетного Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Бюджетного Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Бюджетного Учреждения.

4.9. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Бюджетного Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки.

4.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с одобрения Учредителя.

4.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона "О некоммерческих организациях" и настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.12. Заинтересованное лицо несет перед Бюджетным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Бюджетному Учреждению. Если убытки причинены Бюджетному Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Бюджетным Учреждением является солидарной.

5. Организация деятельности Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями учредителя.

5.2. Бюджетное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе соглашений, договоров, контрактов. Бюджетное учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Бюджетного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Самарской области, нормативным правовым актам администрации муниципального района Безенчукский Самарской области.
- Полномочия Бюджетного учреждения конкретизируются (в том числе могут дополняться и изменяться) с учетом функциональной направленности его деятельности.

5.4. Бюджетное учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем муниципальное задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, оказание услуг которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности, в пределах средств, выделенных учредителем;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в пределах средств, выделенных учредителем;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников, в пределах средств, выделенных учредителем;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, в пределах средств, выделенных учредителем;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5 Информация о деятельности Бюджетного учреждения:

- Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с установленными требованиями;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.

5.6 Бюджетное, учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.7 Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.

6. Управление Бюджетным учреждением

6.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Безенчукский Самарской области и настоящим Уставом.

6.2. Органами управления Бюджетным учреждением являются: Учредитель и руководитель Бюджетного учреждения.

6.3. Высшим органом управления деятельностью Бюджетного учреждения является его Учредитель, к компетенции которого относится решение следующих вопросов:

- определение основных направлений деятельности Бюджетного учреждения;
- согласование штатного расписания;
- внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление надзора и контроля за соответствием деятельности Бюджетного учреждения целям и задачам, ради которых оно создавалось;
- определение приоритетных направлений деятельности Бюджетного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение руководителя Бюджетного учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- принятие решения о закреплении имущества за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, о выделении Бюджетному учреждению средств на приобретение имущества;
- принятие решения об отнесении имущества Бюджетного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Бюджетным учреждением, которые перестают относиться к особо ценному движимому имуществу;
- рассмотрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о согласовании совершения сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом и принимает решение по данному вопросу;
- рассмотрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о предварительном согласовании совершения Бюджетным учреждением крупных сделок и принимает решение по данному вопросу;

- обращения в суд с исковым заявлением в целях признания совершенной крупной сделки недействительной;
- рассмотрение вопроса о заинтересованности лица в сделке и принятие решений об одобрении сделки с участием Бюджетного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- рассмотрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о согласовании передачи Бюджетным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества и принятие решения по данному вопросу;
- рассмотрение предложения руководителя Бюджетного учреждения о согласовании внесения Бюджетным учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника и принятие решения по данному вопросу;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания, осуществления полномочий Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения я

по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- рассмотрение предложения руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств и принятие решения об одобрении предложения руководителя Бюджетного учреждения либо об отказе в одобрении указанного предложения;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, а также об изменении его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- утверждение формы плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- утверждение формы отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- рассмотрение отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления указанного отчета, и согласование его либо возвращение на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата;
- решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учредитель доводит свои решения до Бюджетного учреждения в письменной форме в течение семи календарных дней с даты их принятия.

7. Руководитель учреждения

7.1. Деятельностью Бюджетного учреждения на основе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, руководит руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности Главой муниципального района Безенчукский Самарской области.

7.2. Руководитель Бюджетного учреждения:

- организует и руководит деятельностью Бюджетного учреждения, несет ответственность перед Администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области за выполнение возложенных на него задач;
- издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения его работниками;

- действует от имени Бюджетного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях, делегирует полномочия заместителю или другим лицам по представительству интересов Бюджетного учреждения;
- распоряжается финансовыми средствами и имуществом Бюджетного учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Бюджетного учреждения и Учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает расчётные и другие счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Бюджетного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- устанавливает правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;
- в пределах средств, выделенных из бюджета на содержание Бюджетного учреждения и иных источников финансирования, а также в пределах численности работников, установленных Учредителем, утверждает и вносит изменения в структуру Бюджетного учреждения, штатное расписание и должностные оклады работников, включая установление им стимулирующих и иных выплат;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Бюджетного учреждения, заключение крупных сделок производит с согласия учредителя;
- устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Бюджетного учреждения, и несёт персональную ответственность за их неразглашение;
- состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- права работников Бюджетного учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, коллективным и трудовым договорами.

7.3. Руководитель Бюджетного учреждения без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы во всех государственных органах и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях и совершает сделки от его имени; распоряжается имуществом Бюджетного учреждения, утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность, заключает договоры, контракты, соглашения.

7.4. Компетенция заместителей руководителя Бюджетного учреждения устанавливается руководителем Бюджетного учреждения. Заместители руководителя действуют от имени Бюджетного учреждения, и представляют его интересы в государственных органах, в организациях

Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Бюджетного учреждения.

8. Трудовой коллектив учреждения

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.2. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.3. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:
- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;
- принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива;
- принимает решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений в Устав Бюджетного учреждения

9.1. Изменения в устав Бюджетного Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации, осуществляемой в установленном законом порядке.

9.3. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. Реорганизация, ликвидация Бюджетного учреждения

10.1. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляются в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами. Изменение типа Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, утвержденным Собранием представителей муниципального района Безенчукский Самарской области. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Бюджетного учреждения принимается администрацией муниципального района Безенчукский Самарской области. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения, подлежащие обязательной государственной регистрации.

10.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Бюджетному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Бюджетного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Бюджетного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.4. При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5 Бюджетное учреждение может быть ликвидировано по решению учредителя (уполномоченного им органа) или по решению суда.

10.6. Ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Бюджетного учреждения создается учредителем.

10.7. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.8 Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

10.9. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.10. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

10.12. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику. При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в муниципальный архивный фонд.

ИФНС России
по Красноглинскому району г.Самары
Выдан лист записи
о государственной регистрации
(о внесении записи в ЕГРЮЛ)
«26» 11 2018 года
ОГРН 1186313101699
ГРН
Экземпляр документа хранится в
Инспекции Федеральной Налоговой Службы
по Красноглинскому району г.Самары
Должность Ст. инспектор
Записи
М.П.

В данном документе
заверено печатью
Главный государствен
Минухи