ПРОТОКОЛ № 5

Заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих муниципального района Безенчукский и

урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального

района Безенчукский и ее структурных подразделениях

п. Безенчук 20.07.2021 г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

Руководитель аппарата Главы муниципального района

Безенчукский Самарской области

**Л.В. Четвергова**

Присутствовали:

Члены Комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Прохорова Л.К. | Начальник организационного отдела Администрации муниципального района Самарской области, заместитель председателя комиссии |
| Егорова Т.В. | Главный специалист административно-правового отдела Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области, председатель общественной районной организации «Совет женщин» муниципального района Безенчукский Самарской области  |
| Кантеев Б.Г. | Заместитель председателя Безенчукской районной организации ветеранов (пенсионеров) труда, войны и правоохранительных органов  |
| Салей Т.Н. | Председатель Безенчукской районной общественной организации Самарская областная общероссийская общественная организация «Всероссийское общество инвалидов», член Общественного Совета при Главе муниципального района Безенчукский Самарской области |
| Китаев Е.А. | Председатель Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области шестого созыва |
| Энговатов О.А. | Заместитель председателя Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области шестого созыва |
| Пигарева С.И. | Депутат Собрания представителей муниципального района Безенчукский Самарской области шестого созыва  |

Секретарь Комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Мелихова А.Р. | Ведущий специалист организационного отдела Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области |

Приветственное слово Четверговой Л.В. - председателя Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального района Безенчукский и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального района Безенчукский и ее структурных подразделениях (далее - Комиссия).

Повестка дня:

1. Об определении способа голосования (тайное либо открытое) на заседании Комиссии.

2. О рассмотрении уведомления Государственного автономного учреждения Самарской области «Арена» на имя Назарова А.А.

3. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

По первому вопросу слушали Мелихову А.Р.: предложила открытый способ голосования.

Решили: определить открытый способ голосования.

Голосовали: «за» - 9 чел., «против» - 0; «воздержались» - 0.

По второму вопросу слушали Четвергову Л.В.:

В соответствии с Правилами сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной и муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 г. №29, 16 июля 2021 года на имя Главы муниципального района Безенчукский Самарской области В.В. Аникина поступило уведомление о заключении трудового договора с гражданином Назаровым А.А., замещавшим ранее должность муниципальной службы - заместитель Главы муниципального района Безенчукский по экономике и финансам – руководитель Управления финансами Администрации муниципального района Безенчукский. Трудовой договор с гр. Назаровым А.А. расторгнут 18 июня 2020 года в соответствии с пунктом 3 статьи 77 Трудового Кодекса Российской Федерации (по инициативе работника) на основании Распоряжения Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области от 09.06.2020г. №80-р.

В соответствии с должностной инструкцией заместителя Главы муниципального района Безенчукский по экономике и финансам - Руководителя Управления финансами Администрации муниципального района Безенчукский Самарской области гр. Назаров А.А. исполнял следующие должностные обязанности:

- организовать работу Управления, осуществлять общее и методическое руководство работой Управления, проверять и анализировать ее состояние;

- обеспечивать своевременное рассмотрение обращений (предложений, заявлений и жалоб) граждан по вопросам, относящимся к его компетенции, в установленном законом порядке;

- руководить в соответствии с действующим законодательством хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Управления, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества организации, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;

- обеспечивать прохождение сотрудниками Управления аттестации в соответствии с законодательством о муниципальной службе;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- обеспечивать соблюдение законности в деятельности Управления и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений;

- обеспечивать соответствие деятельности Управления требованиям антимонопольного законодательства, профилактику нарушений требований антимонопольного законодательства;

- обеспечивать выполнение Управлением всех обязательств перед федеральными, региональными и местными бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров;

- представлять отчетность о работе Управления в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального района Безенчукский;

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» и другими федеральными законами.

Согласно полученным сведениям, с момента заключения трудового договора с Государственным автономным учреждением Самарской области «Арена» (ГАУ СО «Арена»), учредителем которого является Самарская область, с 05.07.2021 г., гр. Назаров А.А. занимает должность заместителя директора ГАО СО «Самара Арена» по финансовым вопросам, исполнение должностных обязанностей по которой предусматривает:

- организует, координирует и контролирует работу возглавляемых структурных подразделений;

- организует управление движением финансовых ресурсов Учреждения и регулирование финансовых отношений, возникающих между хозяйствующими субъектами, в целях наиболее эффективного использования всех видов ресурсов в процессе оказания услуг (выполнении работ), выполняемых или оказываемых Учреждением в целях получения прибыли;

- контролирует поступление доходов, оформление и установленные сроки финансово-расчетных и банковских операций, оплату счетов поставщиков и подрядчиков, выплату процентов, заработной платы, перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения;

- анализирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, участвует в разработке предложений, направленных на обеспечение платежеспособности, предупреждение образования и ликвидацию неиспользуемых товарно-материальных ценностей, увеличение прибыли, снижение издержек на производство реализацию работ, услуг, выполняемых или оказываемых Учреждением, укрепление финансовой дисциплины;

- осуществляет контроль за выполнением финансового плана и бюджета, плана реализации работ, услуг, выполняемых или оказываемых Учреждением, и другим финансовым показателям, правильным расходованием и целевым использованием денежных средств;

- контролирует ведение учета движения финансовых средств и составления отчетности о результатах финансовой деятельности в соответствии со стандартами финансового учета и отчетности, достоверность финансовой информации, контролирует правильность составления и оформления отчетной документации, своевременность ее предоставления внешним и внутренних пользователям;

- консультирует директора Учреждения, руководителей структурных подразделений Учреждения по актуальным и насущным вопросам финансовой деятельности Учреждения.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.

2. В ходе анализа установлено, что отдельные функции Государственного автономного учреждения Самарской области «Арена» не входят в должностные обязанности бывшего муниципального служащего Администрации м.р. Безенчукский Назарова А.А.

Голосовали: «за» - 9 чел., «против» - 0; «воздержались» - 0.

По третьему вопросу слушали Четвергову Л.В.:

Доложила, что 19.07.2021 г. в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального района Безенчукский и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального района Безенчукский и ее структурных подразделениях поступили уведомления муниципальных служащих:

Егоровой Т.В., замещающей должность муниципальной службы - главного специалиста административно-правового отдела Администрации района;

Прохоровой Л.К., замещающей должность муниципальной службы – начальника организационного отдела Администрации района;

 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: намерение выполнять иную оплачиваемую работу по организации и проведении голосования по выборам депутатов в Государственную Думу Федерального собрания Российской Федерации и депутатов Самарской Губернской Думы.

 Предполагаемые меры по предотвращению конфликта интересов: при выполнении указанной работы муниципальный служащий обязан соблюдать требования, предусмотренные статьями 12, 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

 Выступили: Егорова Т.В., Прохорова Л.К.

 Решили:

1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации разрешить выполнять иную оплачиваемую работу:

Прохоровой Л.К. – председателем УИК № 0204 Безенчукского района Самарской области;

Егоровой Т.В. – заместителем председателя УИК № 0208 Безенчукского района Самарской области.

Голосовали: «за» - 7 чел., «против» - 0; «воздержались» - 2 (Прохорова Л.К., Егорова Т.В. – на основании представленных заявлений).

|  |
| --- |
| Руководитель аппарата Главы м.р. Безенчукский Самарской области, председатель Комиссии Л.В. Четвергова |
| Начальник организационного отдела Администрации м.р. Безенчукский Самарской области, заместитель председателя Комиссии Л.К. Прохорова |
| Ведущий специалист организационного отдела м.р. Безенчукский Самарской области, секретарь Комиссии А.Р. Мелихова |