Об утверждении порядка контроля за деятельностью

организаций, осуществляющих отдельное

полномочие органа опеки и попечительства по подбору

и подготовке граждан, выразивших желание стать

опекунами или попечителями несовершеннолетних

либо принять детей, оставшихся без попечения

родителей, в семью на воспитание в иных

установленных семейным законодательством

Российской Федерации формах

В соответствии с [Федеральным законом от 24 апреля 2008 года N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"](http://docs.cntd.ru/document/902098257), руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Законом Самарской области от 05.03.2005 № 77-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке и социальному обслуживанию населения», Уставом муниципального района Безенчукский,

Постановляю:

1. Утвердить Порядок контроля за деятельностью организаций, осуществляющих отдельное полномочие органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете « Вестник муниципального района Безенчукский».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя МКУ «Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства» (Н.В. Карташову).

Глава района В.В. Аникин

Исп. Карташова Н.В.

2 3311

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального района Безенчукский

Самарской области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Порядок контроля

за деятельностью организаций, осуществляющих отдельное полномочие органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с [Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве"](http://docs.cntd.ru/document/902098257), Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», и определяет правила осуществления контроля за деятельностью организаций, которым Администрация муниципального района Безенчукский Самарской области (далее-Администрация района, Организация передала полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - Отдельное полномочие).

2. Контроль за деятельностью Организации по осуществлению Отдельного полномочия по осуществляется Администрацией района в лице МКУ муниципального района Безенчукский Самарской области «Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства» (далее - Управление).

3. Контроль за деятельностью Организации по осуществлению отдельного полномочия осуществляется посредством проведения проверок деятельности Организации.

4. Проверка деятельности Организации по осуществлению отдельного полномочия осуществляется уполномоченными должностными лицами Управления, к должностным обязанностям которых отнесено исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, в соответствии с Законом Самарской области от 05.03.2005 № 77-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке и социальному обслуживанию населения.» ( далее- уполномоченное должностное лицо)

5. Основанием для проведения проверки является постановление Администрации района о проведении проверки деятельности Организации по осуществлению отдельного полномочия.

6. Проверка деятельности Организации по осуществлению отдельного полномочия могут проводиться как по месту нахождения Организации (с выездом на место), так и посредством запроса сведений об исполнении Организацией Отдельного полномочия (без выезда на место, документарная).

7. Проверка деятельности Организации может быть плановой или внеплановой.

8. Плановая проверка деятельности Организации проводится один раз в год.

9. Основаниями для проведения внеплановой проверки является поступление в Администрацию района, в Управление:

- обращения граждан с жалобами на нарушения их прав и законных интересов организацией при осуществлении отдельного полномочия;

- информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций и граждан, средств массовой информации о наличии в деятельности организации по осуществлению отдельного полномочия, нарушений норм действующего законодательства.

10. При проведении проверки деятельности Организации уполномоченное должностное лицо не вправе:

- проверять выполнение требований действующего законодательства, не относящихся к осуществлению отдельного полномочия;

- требовать представления документов, информации, не относящихся к предмету Проверки;

- превышать сроки проведения проверки, установленные настоящим порядком.

11. В целях проведения проверки деятельности Организации уполномоченное должностное лицо обеспечивает направлению в Организацию информации о проведении проверки, где указывается форма проверки ( с выездом на место или без выезда на место), вид проверки (плановая или внеплановая проверка), срок проверки (дата начала и окончания проверки) с приложением копии постановления Администрации района о проведении проверки деятельности Организации по осуществлению Отдельного полномочия.

12. Указанная в пункте 11 настоящего Порядка информация направляется в Организацию не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня начала проверки в случае проведения плановой проверки, и не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня в случае проведения внеплановой проверки.

13. В ходе проведения проверки уполномоченное должностное лицо вправе:

- посещать Организацию при предъявлении служебного удостоверения (иного документа, подтверждающего его полномочия);

- присутствовать на приеме граждан и на занятиях, проводимых Организацией;

- запрашивать и получать от должностных лиц Организации все необходимые для достижения цели проверки документы (информацию) за проверяемый период, а также требовать письменные и устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки;

- осуществлять копирование документов, касающихся предмета проверки, для приобщения к материалам проверки;

14. Общий срок проведения одной проверки деятельности Организации не может превышать 2 (двух) рабочих дней.

15. По результатам проверки не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проверки составляется Акт проверки деятельности Организации по осуществлению Отдельного полномочия. Акт проверки оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах. Форма акта установлена приложением 1 к настоящему Порядку.

16. Акт проверки подписывается уполномоченным должностным лицом, утверждается руководителем Управления и в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня утвреждения направляется руководителю Организации.   
 17. К акту проверки прилагаются документы или их копии, касающиеся проверки, в том числе объяснения должностных лиц организации, отвечающих за выявленные нарушения.

18. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав физических и (или) юридических лиц действиями (бездействием) должностных лиц, участвующих в осуществлении Отдельного полномочия, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Организация, которой были направлены предложения по устранению выявленных недостатков, должна исполнить их в установленный срок, указанный в акте проверки, и представить в Управление отчет об исполнении предложений с [приложением](http://docs.cntd.ru/document/917028297) подтверждающих исполнение документов.

Приложение  
к Порядку контроля за  
деятельностью организаций, осуществляющих  
отдельное полномочие органа опеки  
и попечительства по подбору и подготовке  
граждан, выразивших желание стать  
опекунами или попечителями  
несовершеннолетних либо принять детей,  
оставшихся без попечения родителей,  
в семью на воспитание в иных установленных  
семейным законодательством  
Российской Федерации формах

Утверждаю

Руководитель Управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт проверки деятельности организации по осуществлению полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                             "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составления акта)                              (дата составления акта)

    1. Объект проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (наименование организации)

расположен по адресу/адресам:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    2. Основание для проведения проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

    3. Вид проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (плановая/внеплановая)

    4. Проверяемый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    5. Общая продолжительность проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (рабочих дней)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(-а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо (лица), проводившее(-ие) проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного должностного лица (должностных лиц),

                        проводившего(-их) проверку)

При проведении проверки присутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица

     (должностных лиц), присутствовавшего(-их) при проведении проверки)

    В ходе проверки отмечено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (краткая информация о проверяемом объекте; описательная часть акта

        проверки; выводы, обобщенные данные по проверяемому объекту

                           за проверяемый период)

    В ходе проведения проверки выявлены нарушения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения, и сроков

                           устранения нарушений)

    нарушений не выявлено.

    Рекомендации для проверяемого объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Подпись(-и) лица (лиц), проводившего(-их) проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С  актом проверки ознакомлен(-а), копию акта проверки со всеми приложениями

получил(-а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       (подпись)                                      "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.